



# Guía para el proceso de inscripción, Nuevo Ingreso

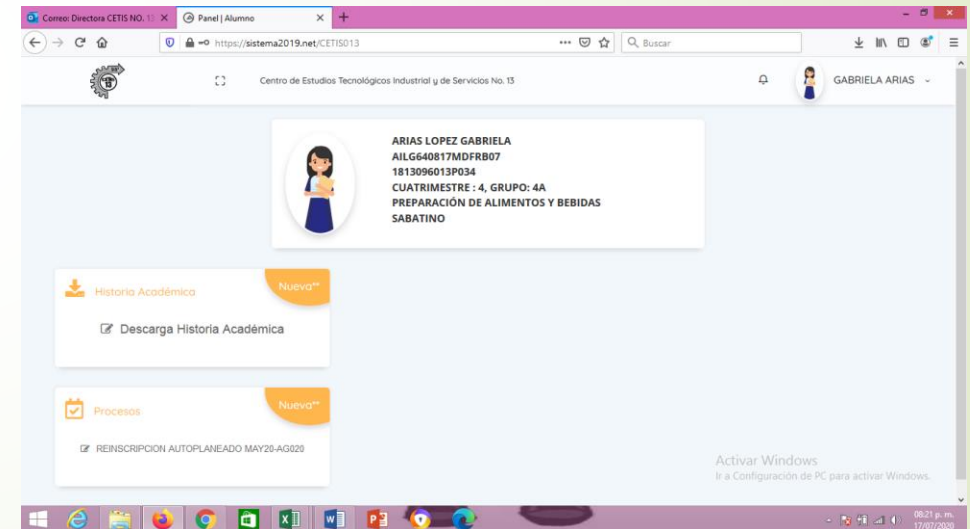
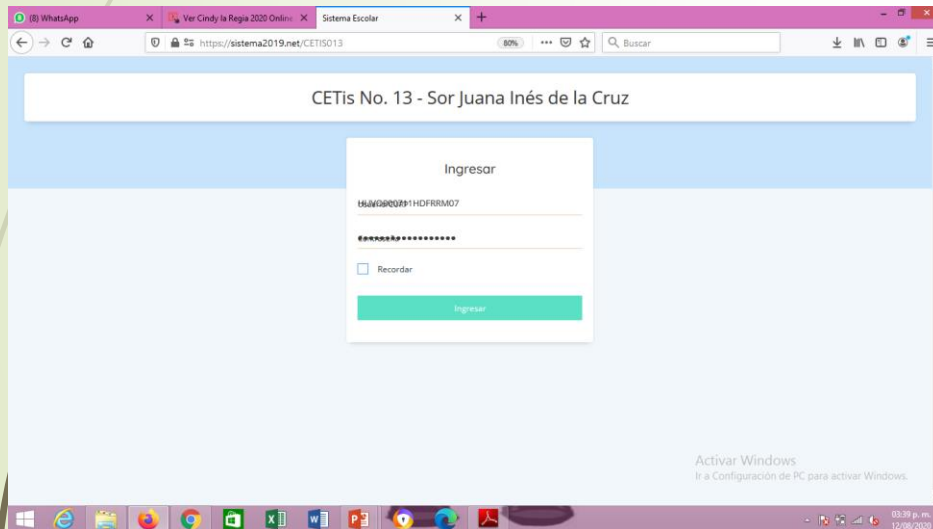
Centro de Estudios Tecnológicos, industrial y de servicios No. 13

“Sor Juana Inés de la Cruz”



# ¿Dónde se realizará el proceso?

- [www.sistema2019.net/cetis013](http://www.sistema2019.net/cetis013)
- Los aspirantes ingresan con usuario y contraseña (CURP del aspirante)





# Primera parte: información que genera el sistema

En la misma plataforma:

1. Actualizan los datos en la plataforma
2. Generan la solicitud de inscripción
3. **Generan la fotografía en la plataforma con las siguientes especificaciones:** FONDO BLANCO, SIN SOMBRAS, SIN ARETES O ACCESORIOS, FRENTE Y OIDOS DESPEJADOS, DE FRENTE (NO DE PERFIL, NO  $\frac{3}{4}$ , NO TIPO RED SOCIAL)
4. Descargan el reglamento (nuevo ingreso) para la carta compromiso
5. Descargan la ficha médica
6. Descargan la orden de pago



## Segunda parte: información que sube el aspirante, una vez que ha escaneado en formato PDF:

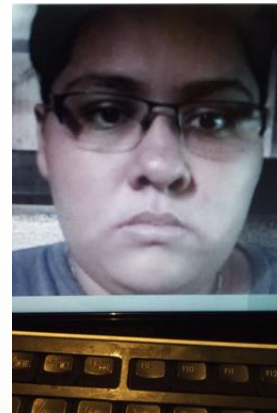
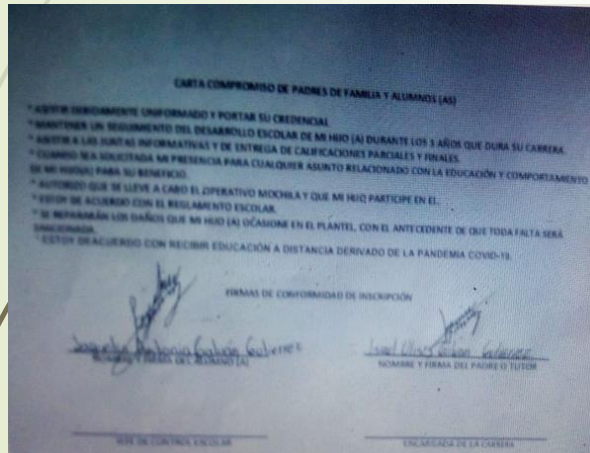
En la misma plataforma, los aspirantes suben:

1. Solicitud de Reinscripción con fotografía, firmada en tinta azul por aspirante y padre, madre, tutor o representante legal \*sin excepción\*
2. Carta compromiso de aceptación del Reglamento Escolar y decálogo de clases virtuales,  
- Firmado con tinta azul por aspirante, padre, madre, tutor o representante legal con copia de la INE adjunta
3. Ficha médica debidamente llena en todos sus campos \*sin excepción\*
4. Fotografía del alumno
5. Ficha de contraloría
6. Acta de nacimiento
7. Certificado de secundaria
8. Comprobante credencial COMIPEMS
9. CURP
10. Certificado médico
11. Comprobante de domicilio
12. Carnet vigente/vigencia de derechos de seguridad social (IMSS, ISSSTE, SECTOR SALUD)

**NOTA IMPORTANTE: ES REQUISITO INDISPENSABLE QUE LOS DOCUMENTOS SEAN DIGITALIZADOS EN FORMATO PDF (CLARO Y LEGIBLE), EN ESCANER PLANO**

Será motivo de rechazo, si los documentos:

- no se encuentran en formato PDF.
- Sean fotos de celular o se encuentren en formato JPG.
- No sean legibles.
- No se presenten con claridad y nitidez.
- No sean requisitados los formatos con todos los datos y firmas solicitados.
- No se suban en una sola exhibición.

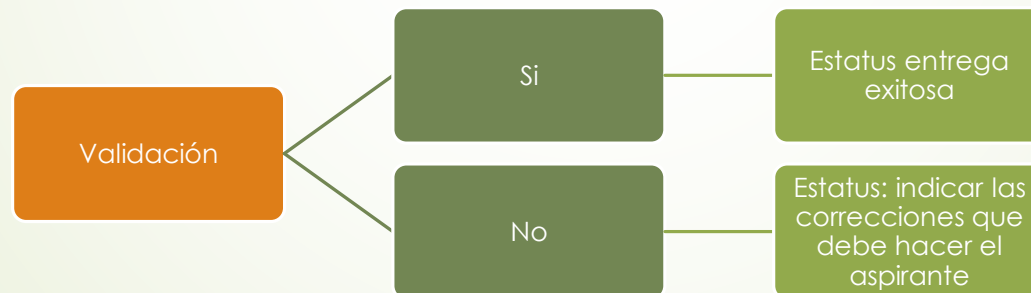


**Documentos rechazados**



# Inscripción o Reinscripción exitosa

Una vez que se tengan todos los documentos validados por control escolar y Contraloría, el sistema les indica que el proceso se realizó de manera exitosa



# Contacto

[cetis013.nuevoingreso@gmail.com](mailto:cetis013.nuevoingreso@gmail.com)

[www.cetis13.edu.mx](http://www.cetis13.edu.mx)



<https://www.facebook.com/Cetis-13-Sor-Juana-Ines-de-la-Cruz>

**BIENVENIDOS A ESTA GRAN  
COMUNIDAD ESCOLAR!!**